



Kordegne søges til Haderslev Domsogn

En kordegnestilling på 33 timer pr. uge ønskes besat pr. 1. april 2012.

Du skal sammen med en fuldtidsansat kollega varetage følgende kerneområder:

- Personregistrering – ingen fødselsregistrering
- Betjening af kirkekontor
- Kirketjeneste i Domkirken
- Regnskabsfunktioner under menighedsrådets ansvar
- Sekretærfunktioner for præster
- Sekretærfunktioner for menighedsråd
- Andre forefaldende opgaver, som naturligt henhører under kordegnfunktionen

Vi forventer, at du

- er venlig og imødekommende
- kan arbejde selvstændigt, målrettet og struktureret
- har gode samarbejdsevner
- har gennemført og ajourført kordegneuddannelsen

Vi kan tilbyde et aktivt kirkeliv, imødekommende og engagerede medarbejdere samt et lyttende og positivt menighedsråd. Der lægges stor vægt på, at du vil indgå i et aktivt og godt samarbejde med kordegnkollegaen, præster, øvrige ansatte og menighedsrådet om kirkens liv og vækst.

Se mere på: www.haderslevdomsogn.dk

Ansættelsen er omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation 10 (CO10 fællesoverenskomsten) og Organisationsaftalen mellem Kirkeministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation 10 og det tilhørende protokollat for kordegne. Aftalerne kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk.

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandsstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 2. Årslønnen aftales indenfor intervallet 262.132 kr. – 347.325 kr. (nutidskroner). Fikspunktet er 275.239 kr. (nutidskroner). Der ydes et årligt rådighedsbeløb på 31.063 kr. (nutidskroner).

Løn samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.

Menighedsrådets lønudspil er 22.765,66 kr. pr. måned ved ansættelse på 33 timer.

Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer.

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte:

menighedsrådsformand Ingrid Vilslev på telefon 74534565 / mail: ivilslev@webspeed.dk

kontaktperson Hanne Frøkjær-Jensen på telefon 74536101/ mail: hf-fj@mail.dk

sognepræst Henning Wehner på telefon 74522270 / mail: hwe@km.dk

kordegn Agnete Sommer Poulsen på telefon 74523633 / mail: agbo@km.dk

Ansøgningsfristen er den 21. februar kl. 12.00, og ansættelsessamtaler vil finde sted i slutningen af februar måned.

Ansøgning med relevante bilag sendes til Haderslev Domsogns menighedsråd, Domkirkepladsen 3, 6100 Haderslev eller på mail til kordegn Agnete Sommer Poulsen.